

Администрация Дновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 года № 408

«Об утверждении Положения о внебюджетных поступлениях
МУ «Дновский районный культурный центр»

В соответствии со ст. 17 Устава муниципального образования «Дновский район», Порядком установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Дновского района, утвержденным решением 30-й сессии Собрания депутатов Дновского района 25.04.2006 года Администрация Дновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о внебюджетных поступлениях Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» согласно приложению № 1.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Дновского района № 554 от 08.09.2014 года «Об утверждении «Положения об оказании платных услуг МУ «Дновский районный культурный центр».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дновец», в официальном сетевом издании «Дновец» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Васильеву М.В.

Глава Дновского района



М.Н. Шауркин

**Положение
о внебюджетных поступлениях
Муниципального учреждения
«Дновский районный культурный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетных поступлениях Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» (далее - Положение) регулирует внебюджетные поступления и порядок организации работы по предоставлению платных услуг в Муниципальном учреждении «Дновский районный культурный центр» (далее - Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключение договоров по оказанию платных услуг, определения размера платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - Заказчики) за оказание платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» в части внебюджетных поступлений и оказания платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и организации досуга, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности творческого развития по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - Муниципальное учреждение «Дновский районный культурный центр»;
- заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее

намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично;

- внебюджетные поступления – платные услуги Учреждения, гранты, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, добровольные имущественные взносы и пожертвования, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и продуктов

интеллектуального и творческого труда, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки и другие, не запрещенные законом поступления.

- платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Дновский район».

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия внебюджетных поступлений, предоставления платных услуг Муниципальным учреждением «Дновский районный культурный центр» потребителям.

1.6. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.6.1. установление предельных цен на муниципальные услуги, оказываемые на платной основе;

1.6.2. оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

1.6.3. повышение эффективности работы Учреждения;

1.6.4. привлечение дополнительных ресурсов для организации деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Администрации Дновского района.

1.8. Перечень платных услуг формируется Учреждением самостоятельно на основе Устава Учреждения и утверждается постановлением Администрации Дновского района.

1.9. Платные услуги осуществляются, в том числе, за счет средств иных сторонних организаций или частных лиц и оказываются Учреждением дополнительно к основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Средства внебюджетных поступлений не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения Учредителем.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением Администрации Дновского района.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на Муниципальное учреждение «Дновский районный культурный центр»,

оказывающее платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Оказание услуг, не включенных в задание Учреждения, осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения в пределах основного рабочего времени, либо привлеченными специалистами.

2.4. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности). При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сотрудниками финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Платные услуги, предоставляемые учреждениями, оформляются:

- договором на оказание платных услуг;
- абонементом, билетом (или квитанцией) на оказание платных услуг,

которые являются денежным документом строгой отчетности.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение и Заказчики, заключившие договора на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора (абонемент, билет, квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуги, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Заказчиком, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном Сайте Учреждения), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- прейскурант цен на платные услуги;

2.10. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления, по требованию Заказчиков услуг:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- информацию о дополнительных программах, курсах и других дополнительных услугах, оказываемых за плату.

2.11. Учреждение обязано сообщать Заказчикам по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

2.12. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Заказчиком платных услуг.

2.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные платные услуги администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках Заказчиками оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, Заказчик платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу, администрация Учреждения должна предоставить его замену или занятия должны быть полностью возмещены.

В случае отсутствия Заказчика услуги по уважительной причине за предоставленную услугу производится перерасчет, при предоставлении подтверждающей медицинской справки (свидетельства о смерти) и личного заявления Заказчика платной услуги.

2.15. Учреждение и Заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.17. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.18. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию, указанных в договоре, услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости, указанных в договоре, услуг;
- расторгнуть договор.

2.19. Учреждение обеспечивает население доступной и достоверной

информацией, включающей в себя следующие сведения:

- Перечень и прейскурант цен на платные услуги Учреждения;
- Режим работы Учреждения.
- Место оказания услуг.
- Условия предоставления и получения услуг.

2.20. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется Заказчиком на основании договора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на оказание платных услуг путем перечисления денежных средств на счет учреждения, для физических лиц путем оплаты абонемента, билета через кассу бухгалтерии, кинокаассу.

2.21. Права и обязанности Заказчика платных услуг и учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.22. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

2.23. Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Льготы при оказании платных услуг.

3.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате на предоставление платных услуг в учреждении:

- обслуживаются бесплатно- дети-инвалиды в возрасте до 16 лет;
- 50% стоимости - многодетные семьи (3 и более ребенка), дети и сироты в возрасте до 16 лет, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), инвалиды 1 и 2 групп.

Льгота по оплате предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4. Учет денежных средств и порядок расходования средств, полученных от внебюджетных поступлений.

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Дновского района. Доходы от внебюджетной деятельности, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования Учреждения. Бухгалтерский учет денежных средств от внебюджетных поступлений осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Средства, поступившие в Учреждение из внебюджетных источников, отражаются на лицевом счете Учреждения. Наличные деньги сдаются в Банк ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

4.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.

4.3. Доходы, полученные от внебюджетных поступлений, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Средства, полученные от внебюджетных поступлений, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договора о полной материальной ответственности.

4.6. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от внебюджетных поступлений возлагается на директора Учреждения.

5. Порядок установления цен на платные услуги.

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.2. Для расчетов цен на платные услуги Учреждение определяет себестоимость услуги исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых и косвенных затрат текущего года, куда включаются заработная плата с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по кодам бюджетной классификации РФ.

5.3 Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по

ным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с Получателя услуги осуществляет Администрация Дновского района, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7. Учет денежных средств, и порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг

7.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.

7.3. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Средства, полученные от платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.