

Утверждено Приказом №111 от 06.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале Муниципального учреждения**  
**«Дновский районный культурный центр»**  
**«Моринский сельский Дом культуры»**

г. Дно  
2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. «Моринский сельский Дом культуры» (далее Филиал) является филиалом Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.3. Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.4. Местонахождение Филиала: 182682, Псковская область, Дновский район, д.Морино, ул.Школьная д.41

## **2. Организация деятельности Филиала.**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2.2. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2.3. Деятельность Филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

2.4. Сотрудники Филиала назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Филиала регламентируются трудовым договором, должностными инструкциями и утверждаются директором Учреждения.

## **3. Цели и виды деятельности Филиала.**

3.1. Филиал создан для достижения следующих целей:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

3.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих, общественных);
- организация досуга;
- организация музейного обслуживания населения района, сбор, учет, хранение и демонстрация музейных предметов и коллекций;
- экскурсионное, туристическое, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Филиала, в том числе детей и молодежи;
- организация экспозиций и выставок культурно-просветительской деятельности;
- организация краеведческой работы;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- осуществление поиска и сбора исторических и архивных краеведческих материалов;
- использование и применение современных интернет-технологий в работе Филиала;
- популяризация культурного и исторического наследия района и региона.

### 3.3. Филиал имеет право:

- самостоятельно планировать свою работу согласно утвержденным Плану работы Учреждения и муниципальному заданию на очередной календарный год с учетом рекомендаций Учреждения;
- осуществлять приносящие доход виды деятельности: сборный, сольный, отчетный стационарный концерт, выездной концерт, фестиваль, организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, дискотека, детская (подростковая) дискотека, предоставление сценической (демонстрационной) площадки, проведение экскурсии, интерактивной программы, изготовление тематической электронной презентации, продажа сувенирной продукции (календари, магниты, вымпелы и др.), организация и проведение культурно-досуговых мероприятий малых форм для физических лиц, проведение мастер-класса по ДПТ, проведение новогоднего представления у новогодней елки для детей, спектакля, утренника, тематической программы;
- привлекать внебюджетные средства, добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и продуктов интеллектуального и творческого труда; бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки и другие, не запрещенные законом поступления;
- эффективно использовать имущество Учреждения, обеспечивать его сохранность и строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

## **4. Управление филиалом, финансовая и хозяйственная деятельность.**

4.1. Управление филиалом осуществляет специалист по методике клубной работы.

4.2. Специалист по методике клубной работы осуществляет текущее руководство Филиалом и подотчетен директору Учреждения.

4.3. Специалист по методике клубной работы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Филиала:

- организует работу Филиала и несет ответственность перед директором Учреждения за деятельность Филиала;

-организует сохранность и целостность вверенного имущества, обеспечивает эффективное использование имущества в соответствии с его назначением;  
- является материально-ответственным лицом;

4.4. Филиал наделяется имуществом МУ «Дновский районный культурный центр», которое закрепляется договором о материальной ответственности со специалистом по методике клубной работы.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется путём предоставления Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Дновский район» на обеспечение выполнения муниципального задания.

## **5. Ликвидация Филиала.**

5.1. Ликвидация Филиала производится по решению Учредителя МУ «Дновский районный культурный центр» - муниципальное образование «Дновский район» в лице Администрации Дновского района.